

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSÉ FERNANDO RAMIREZ CATÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	187-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.

b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.

c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la Institución.

d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.

- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con cambios al catálogo de especies para el módulo de CITES, NO CITES y permisos de Exportación/Importación, el cambio realizado fue agregar una clasificación para los apéndices CITES y LEA.
- b) Apoyé con la creación de formularios para el módulo de Turismo de SIGAP. Los formularios son "Solicitud de licencia para prestar servicios turísticos" y "Solicitud de permiso para prestar servicios turísticos".
- c) Apoyé con refactorización y mejoras de código para los formularios de Turismo de SIGAP.
- d) Apoyé con la creación de un validador (AttributeValidator) que se encarga que el campo de número de teléfono cumpla con el formato "0000-0000". Este atributo se usa en varios formularios para validar el valor del campo ingresado.
- e) Apoyé con la creación de nuevos formularios para los usuarios de tipo "Jurídico" (Personas Jurídicas), estos formularios permiten agregar representantes legales y mensajeros a un perfil jurídico.
- f) Apoyé con la creación de formularios para Comercializadoras. Estos formularios son "Comercializadora de flora exótica", "Comercializadora de fauna exótica", "Comercializadora de flora no maderable silvestre", "Comercializadora de flora maderable silvestre" y "Comercializadora de fauna silvestre".
- g) Apoyé con refactorización y mejoras de código para los formularios de "Tortugarios", "Parlameros" y "Comercializadoras".
- h) Apoyé con la clasificación de formularios (Inscripción, Renovación y Actualización) del módulo de Tortugarios y Parlameros.
- i) Apoyé con la creación del formulario de Parlameros que está relacionado con los Tortugarios.
- j) Apoyé con la creación de formularios para Megafauna. Los formularios creados son "Solicitud para guía turístico de megafauna marina" y "Solicitud para operador turístico de megafauna marina".

F.

José Fernando Ramírez Catun
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Marlon Ernesto Vásquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-

